

## **EXHIBIT D**

المحامي  
حسان المحاسني

0103

قسم الترجمة (ترخيص رقم ٢٣)

## JEDDAH OFFICE

P.O. BOX 2256, JEDDAH 21451  
 TELEPHONE : (966-2) 665-4353  
 FACSIMILE : (966-2) 669-2996  
 (Ch. of Commerce No. 63471)

## RIYADH OFFICE

P.O. BOX 17411, RIYADH 11484  
 TELEPHONE : (966-1) 464-4006  
 FAXSIMILE : (966-1) 465-1348  
 KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## LAW OFFICE OF HASSAN MAHASSNI

TRANSLATION DEPARTMENT (LICENSE No. 23)

## مكتب جدة

ص.ب ٢٢٥٦ ج ٢١٤٥١  
 هاتف: (٩٦٦-٢) ٦٦٥٤٣٥٣  
 فاكس: (٩٦٦-٢) ٦٦٩٢٩٩٦  
 (ع.ت ٦٣٤٧١)

مكتب الرياض

ص.ب ١٧٤١١ الرياض  
 هاتف: (٩٦٦-١) ٤٦٤٤٠٦٠  
 فاكس: (٩٦٦-١) ٤٦٥١٣٤٨  
 المملكة العربية السعودية

Certificateشهادة

The Translation Department of the Law Office of Hassan Mahassni, hereby certifies that it is an office licensed to perform translation work from and into English and Arabic, and that the translation of the attached copies of documents, from Arabic into English, is full and correct translation.

dah on:

15 JAN 2005

جدة في :

Translation Department

*H. mahassni*

قسم الترجمة

حسان المحاسني  
 Hassan Mahassni

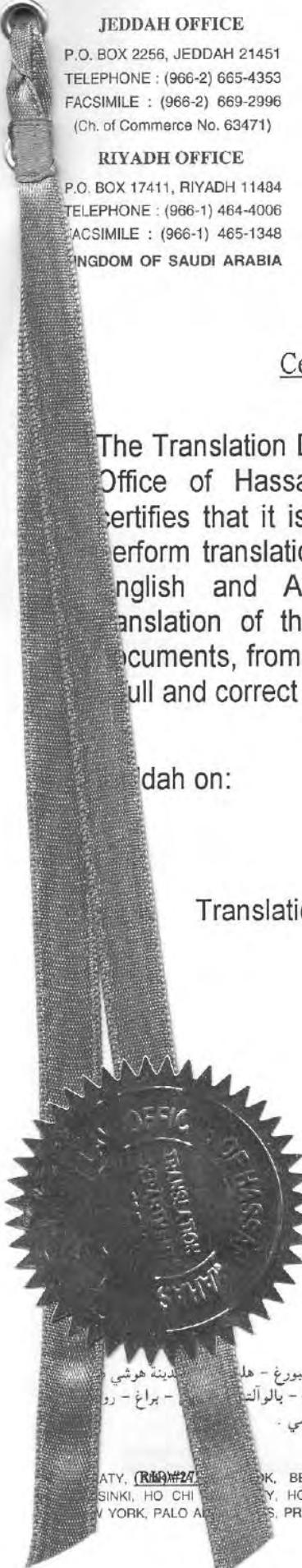


بيان مع وایت اند کیس المحاسنی

الملائكي - أنقرة - بانكوك - برلين - بومباي / ممباي - برatisلافيا - بروكسل - بودابست - دريزدن - دوسلدورف - فرانكفورت - هامبورغ - هامبورغ كونينغ - هونغ كونغ - اسطنبول - جاكرتا - جوهانسبرغ - لندن - لوس انجلوس - مكسيكو سيتي - ميامي - ميلان - موسكو - نيويورك - بالو ألت - براغ - روما - سان فرانسيسكو - ساو باولو - شانغهاي - ستوكهولم - طوكيو - وارسو - واشنطن دي سي .

IN ASSOCIATION WITH WHITE &amp; CASE LLP

ATY, (RIM#27) K, BERLIN, BOMBAY/MUMBAI, BRATISLAVIA, BRUSSELS, BUDAPEST, DRESDEN, DUSSELDORF, FRANKFURT, HAMBURG, SINKI, HO CHI MINH CITY, HONG KONG, ISTANBUL, JAKARTA, JOHANNESBURG, LONDON, LOS ANGELES, MEXICO CITY, MIAMI, MILAN, MOSCOW, NEW YORK, PALO ALTO, PRAGUE, ROME, SAN FRANCISCO, SÃO PAULO, SHANGHAI, SINGAPORE, STOCKHOLM, TOKYO, WARSAW, WASHINGTON, D.C.



## Kingdom of Saudi Arabia

### Saudi Joint Relief Committee (SJRC) for the Aid of the People of Kosovo

#### Secretariat-General

##### Fourth: Organizational Charter of the SJRC

- Mission and Functions of the SJRC
- SJRC Structure
- Financial Rules

### Organizational Charter of the SJRC for the Aid of the People of Kosovo

- Institutional Structure
- Members of Executive Committee
- General Rules

##### Sixth: Management and Organizational Structure of the SJRC



## Contents

### First: Establishment of SJRC

- Membership of SJRC
- Secretariat-General

### Second: Objectives

### Third: Means [of Achieving Objectives]

### Fourth: Organizational Charter of the SJRC

- Mission and Functions of the SJRC
- SJRC Meetings
- Financial Rules
- General Rules

### Fifth: Internal Bylaws of the SJRC

- SJRC Meetings
- Secretariat-General
- Meetings of Executive Committees
- General Rules

### Sixth: Management and Organizational Structure of the SJRC

- I. International Islamic Relief Organization
- II. World Assembly of Muslim Ummah
- III. Al-Khalqia Al-Islamia Foundation
- IV. Islamic Entrepreneur Foundation

The SJRC shall come under the chairmanship of the Chairman [Chairman of the Board of Directors] of Muslim Ummah Foundation.

#### B. Secretariat-General

The Secretariat-General of SJRC shall be headquartered in Jeddah. It shall be managed by the chairman or his/her representative. The President of the Board of Directors of the SJRC shall be the chairman or his/her representative.



## First: Establishment of SJRC

The SJRC was established by High Order No. 7/B/1863, dated 3/2/1420 H., which included the approval of the Ministerial Committee minutes of meeting No. (81), dated 2/2/1420 H., regarding the study of the matter of aid from Saudi Arabia, including government agencies and individuals alike, for Albanian refugees from Kosovo. It included: constituting a committee under the chairmanship of His Excellency the President of the Board of Directors of the Saudi Red Crescent Society; membership of high-ranking officials from a number of government sectors; membership of representatives from each charitable organization (as named in the order); and, that the SJRC shall be under the supervision of His Royal Highness the Minister of Interior, in accordance with the specified responsibilities and objectives outlined in the order.

### A. Membership

SJRC membership shall include representatives from each of the following:

- 1. Presidency of National Guard**
- 2. Ministry of Defense and Aviation**
- 3. Ministry of the Interior**
- 4. Ministry of Foreign Affairs**
- 5. Presidency of General Intelligence**
- 6. Ministry of Finance and National Economy**
- 7. Ministry of Information**
- 8. Ministry of Labor and Social Affairs**

and a representative from each of the following charitable organizations:

- 9. International Islamic Relief Organization**
- 10. World Assembly of Muslim Youth**
- 11. Al-Haramain Charitable Foundation**
- 12. Islamic Endowment Foundation**

The SJRC shall meet under the chairmanship of his Excellency [President of the Board of Directors of the] Saudi Red Crescent Society.

### B. Secretariat-General

The Secretariat-General of SJRC shall be headquartered in Riyadh. It shall be attached in its activities to His Excellency the President of the Board of Directors of the Saudi Red Crescent Society. The Secretariat-General shall have sufficient staff to perform its duties.



## Second: Objectives

[The SJRC aims to:]

1. unify Saudi aid efforts, on the government and popular (individuals and companies) level, and make optimal use of resources;
2. promote and coordinate Saudi aid activities;
3. Highlight Saudi Arabia's efforts in providing the people of Kosovo with relief and humanitarian aid;
4. generally provide refugees and the displaced with medical care and relief aid;
5. provide refugees with their basic needs, including: food, clothes, equipment...etc.;
6. comforting refugees and guiding them religiously and culturally.

## Third: Means [of Achieving Objectives]

[To achieve its objectives, the SJRC will:]

1. establish a secretariat-general for the SJRC, headquartered in Riyadh. It shall be attached in its activities with His Excellency the President of the Board of Directors of the Saudi Red Crescent Society and the Chairman of the SJRC;
2. set up executive offices abroad as necessary;
3. collect information and statistics on the numbers and circumstances of refugees and the displaced and their needs;
4. formulate a media strategy at national and international levels;
5. commence relief work.

## Fourth: Organizational Charter

### Mission and Functions of the SJRC

**Article I:** The SJRC shall plan and oversee relief work in Kosovo and shall examine pertinent obstacles thereto.

**Article II:** study, suggestion of direction of relief aid, either official or popular.

**Article III:** formulation of relief programs and plans in Kosovo, and determination of the best methods of implementing them.

**Article IV:** setting of general rules to hire employees abroad, and determining [their proper] credentials, training and preparation. And whatever is connected to that from appointment, secondment, transfer and compensation.

**Article V:** setting of general rules for cooperation and coordination with organizations and individuals working in the area of [humanitarian] aid.

**Article VI:** The SJRC may request any information, studies or data from any government bodies for the purpose of review or benefits therefrom in fulfilling its obligations.

**Article VII:** The SJRC may [enter into] agree[ments] with universities, institutes, corporations and individuals to conduct studies or research to benefit therefrom in [the SJRC's] areas of competence.



## SJRC Meetings

**Article VIII:** The SJRC shall hold weekly meetings under the chairmanship of His Excellency the President of the Board of Directors of the Saudi Red Crescent Society, or whomever is designated in his absence, with the attendance of the majority of [SJRC's] members. Extraordinary meetings may be held at the request of the Chairman or by a written request addressed to the Chairman by at least three members. Meetings shall be held in Riyadh, and they may be held at other venues as determined by the Chairman when deemed necessary.

**Article IX:** SJRC resolutions shall be passed by the absolute majority of present votes. If there are an equal number of votes, the Chairman shall have the casting vote.

**Article X:** The SJRC shall report its major decisions to the General Supervisor. It shall also submit a regular report of its activities, signed by the General Supervisor, to the President of Council of Ministers.

## Financial Rules

**Article XI:** The SJRC shall be designated with an annual budget for administrative and technical expenditures. The budget shall be overseen by the Chairman and shall conform to the rules of *Sharia*.

**Article XII:** Each Member of the SJRC shall be paid an honorarium of (500) Saudi Riyals for each meeting attended, ordinary or extraordinary, provided that honorariums for each member do not exceed (20,000) Saudi Riyals per annum. Representatives of charity organization shall be paid by their respected organizations.

**Article XIII:** The Secretary-General, if hired on a part-time basis, shall receive a monthly honorarium of ( ) Saudi Riyals in exchange for his role as Secretary-General of the SJRC, to be paid out from the budget of SJRC.

## General Rules

**Article XIV:** The Chairman shall select a Secretary-General who will be assisted by technical and administrative staff whose salaries shall be paid out from the annual budget.

**Article XV:** The SJRC shall formulate its own internal bylaws.

**Article XVI:** This Organizational Charter shall go into effect on the day of its approval.

## Fifth: Internal Bylaws of the SJRC

### [SJRC Meetings]

**Article I:** An agenda shall be prepared for each meeting. The agenda shall set the matters for study after pre-approval by the Chairman.

**Article II:** Emergency issues suggested by a member may be discussed, after approval of the Chairman and a majority of the members.



**Article III:** Members shall be notified of an ordinary meeting by fax at least three days prior to the meeting. Letters of notification shall include date and venue of the meeting. A copy of the meeting's agenda shall be attached to the letter of notification.

**Article IV:** Minutes shall be taken at each meeting which shall include decisions taken at the meeting and shall be signed by the Chairman and present members.

**Article V:** Meetings shall only be held if attended by a majority of members.

**Article VI:** Members shall not be entitled to represent other members in meetings or vote for them in the absence of an official proxy.

## Secretariat-General

**Article VII:** The Secretariat-General shall make all arrangements for the meetings. In particular, the Secretariat-General shall:

- arrange for meetings, write down discussions, summarize proposals, take minutes and get them signed;
- prepare agendas of meetings and notify members of time and venue of such meeting;
- propose setting up specialized committees to examine certain issues, or assign one specialist or more to conduct a study in a certain area of interest and determine his honorarium;
- follow-up and carry out decisions taken by the SJRC;
- oversee administrative and financial aspects of the SJRC and its Secretariat-General;
- contact public and private entities through standard channels in order to facilitate the mission of the SJRC and its Secretariat-General. Reporting and executing decisions shall be coordinated with the Chairman;
- provide the media with news about the SJRC, its meetings and decisions., except for certain events in it which it would be best not to disclose, according to the discretion of the Chairman;
- prepare follow-up reports and studies and submit them to the Chairman;
- the Secretariat-General may be assigned by the SJRC or its Chairman to carry out other duties.

**Article VIII:** Experts and employees seconded from government agencies to the SJRC shall be governed by the public service bylaws. However, the bylaws of the SJRC shall govern non-government employees.

**Article IX:** The Chairman shall issue a resolution concerning the administrative and financial authorities of the Secretary-General.

## Meetings of Executive Committees

**Article X:** The head of each executive committee shall chair the weekly meeting of his committee.

**Article XI:** The Secretariat-General shall do the following on behalf of the executive committees:



- make all arrangements for meetings of executive committees, prepare for meetings, take down discussions and proposals, take minutes and get them signed;
- prepare agendas for meetings of executive committees and notify concerned members of time and venue of meetings;
- submit minutes of meetings of executive committees and related recommendations to the Secretariat-General and subsequently to the Joint Committee;
- prepare follow-up reports and studies and submit them to the Secretary-General;
- hire a full-time rapporteur (affiliated to the Secretary-General) to follow-up on meetings of executive committees;

**Article XII:** Executive committees may hire experts or specialists or enter into agreements with agencies to conduct studies, as per bylaws and at the discretion of the Chairman or the Secretary-General.

**Article XIII:** Heads and members of executive committees shall receive an honorarium of ( ) Saudi Riyals per annum. The honorarium shall be paid out from the budget of the SJRC and may be paid in four installments.

## General Rules

**Article XIV:** Executive committees shall be affiliated, as far as their administrative affairs are concerned, with the Secretary-General as detailed in the bylaws.

**Article XV:** Wherever these bylaws are silent, the Organizational Charter of the SJRC shall be in force.

**Article XVI:** The bylaws shall go into effect when approved by the SJRC.



Joint Relief  
Committee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
لأغاثة شباب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

التاريخ :



جمعية الهلال الأحمر السعودي - هيئة الإغاثة الإسلامية العالمية للشباب الإسلامي  
مذكرة الحسين الخبرية - مذكرة الرقى الإسلامي - الرقم المجاني ٨٠٠٠٦٢٤٥٨٨٨ - البريد الإلكتروني redcresent@zajil.net  
السلطة العربية السعودية - الرياض - الرمز البريدي ١١١٢٩

Joint Relief  
tee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
لاغاثة شعب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

التاريخ :



**أولاً: تشكيل اللجنة السعودية المشتركة:**

(عضوية اللجنة - الأمانة العامة).

**ثانياً: الأهداف.**

**ثالثاً: الوسائل.**

**رابعاً: اللائحة التنظيمية للجنة:**

(مهام اللجنة وخصائصها - اجتماعات اللجنة - أحكام مالية -

أحكام عامة)

**خامساً: اللائحة الداخلية للجنة:**

(جلسات اللجنة - الأمانة العامة - اجتماعات اللجان التنفيذية -

أحكام عامة).

**سادساً: الهيكل الإداري والتنظيمي للجنة المشتركة.**



جمعية الهلال الأحمر السعودي - هيئة الإغاثة الإسلامية العالمية للشباب الإسلامي  
مزرعة الحرمين الخيرية - مزرعة الرفق الإسلامي - الرقم الجاني ٨٠٠١٢٤٥٨٨٨ - البريد الإلكتروني redcrescent@zajil.net  
الملكة العربية السعودية - الرياض - الرمز البريدي ١١١٢٩

oint Relief  
e For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
للغات شعب كوسوفا

## الموضوع :

الرقم : ..... .



تم تشكيل اللجنة ببناء على برقية المقام السامي الكريم ذي الرقم ١٨٦٣/٢/٣، وتاريخ ١٤٢٠هـ، المتضمنة الموافقة على محضر محضر اللجنة الوزارية العليا رقم (٨١)، وتاريخ ١٤٢٠/٢/٢هـ، بشأن دراسة موضوع الإغاثة التي تقدم من المملكة العربية السعودية على المستويين الحكومي والشعبي لللاجئين الألبان من كوسوفا، والمتضمن: تكوين لجنة برئاسة معالي رئيس جمعية الهلال الأحمر السعودي، وعضوية مندوبي على مستوى رفيع من عدد من القطاعات الحكومية، ومندوب عن كل من المؤسسات الخيرية السعودية (تمت تسميتها في القرار)، وأن تكون هذه اللجنة تحت إشراف صاحب السمو الملكي وزير الداخلية، وفق مهام ومسؤوليات محددة في القرار.

## **أ- مضمة اللحنة:**

تضم اللجنة في عضويتها متذوبين، عن كل من:

- ١). رئاسة الحرس الوطني.
- ٢). وزارة الدفاع والطيران.
- ٣). وزارة الداخلية.
- ٤). وزارة الخارجية.
- ٥). رئاسة الاستخبارات العامة.
- ٦). وزارة المالية والاقتصاد الوطني.



جامعة الهدى الأحرار المعمري - هيئة الإغاثة الإسلامية العالمية - الشورة العالمية للثبات الإسلامي  
مزينة الحرمبن التجربة - مذكرة الرفف الإسلامي - الرقم المجاني ٨٠٠٢٤٥٨٨٨ - البريد الإلكتروني redcresent@zajil.net  
الملكة العربية السعودية - الرياض - الرمز البريدي ١١١٢٩

Joint Relief  
Committee For Kosova



## اللجنة السعودية المشتركة لإغاثة شعب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

٢

التاريخ :

٧). وزارة الإعلام.

٨). وزارة العمل والشؤون الاجتماعية.

ومندوب عن كل من الجمعيات الخيرية التالية:

٩). هيئة الإغاثة الإسلامية العالمية.

١٠). الندوة العالمية للشباب الإسلامي.

١١). مؤسسة الحرمين الخيرية.

١٢). مؤسسة الوقف الإسلامي.

وتعقد اللجنة اجتماعاتها برئاسة معالي جمعية الهلال الأحمر السعودي.

### بـ-الأمانة العامة:

يكون مقر أمانة اللجنة في مدينة الرياض، وترتبط في أعمالها بمعالي رئيس جمعية الهلال الأحمر السعودي ويخصص لها العدد الكافي من الوظائف التي تفي بحاجتها.



جمعية الهلال الأحمر السعودي - هيئة الإغاثة الإسلامية العالمية - الندوة العالمية للشباب الإسلامي  
رسالة الحرمين الخيرية - مؤسسة الرقى الإسلامي - الرقم المجاني ٠٢٤٥٨٨٨ - ٨٠ - البريد الإلكتروني redcrescent@zajil.net  
الملكة العربية السعودية - الرياض - الرمز البريدي ١١١٢٩

5 FAX 00966 1 4651348

LOHM - W&amp;C LLP RIYADH.

012

Joint Relief  
tee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
لاغاثة شعب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

٣

التاريخ :



- ١). توحيد الجهود الإغاثية السعودية على المستوى الحكومي والشعبي (الأفراد والمؤسسات)، وتوجيه الموارد لدى الأعضاء.
- ٢) تفعيل أنشطة الإغاثة السعودية، وتنسيق جهودها.
- ٣) إبراز جهود المملكة العربية السعودية في المساعدات الإغاثية والإنسانية لشعب كوسوفا.
- ٤). توفير الرعاية الطبية والإغاثية بوجه عام للآجئين والمهجرين.
- ٥). توفير المتطلبات الضرورية للآجئين من: (المواد الغذائية، الملابس، والأدوات، وغيرها).
- ٦). بث روح الطمأنينة بينهم، وتوجيههم دينياً وثقافياً.



- ١). إنشاء أمانة عامة للجنة، مقرها مدينة الرياض، وترتبط بعملها بمعالي رئيس جمعية الهلال الأحمر السعودي، رئيس اللجنة.
- ٢). إنشاء مكاتب خارجية تنفيذية حسب الحاجة.
- ٣) جمع المعلومات والبيانات عن أحوال وأعداد اللاجئين والمهجرين واحتياجاتهم.
- ٤). وضع خطة إعلامية (استراتيجية) على المستويين الداخلي والخارجي.
- ٥). مباشرة تنفيذ الأعمال الإغاثية.



Joint Relief  
tee For Kosova



## اللجنة السعودية المشتركة لإغاثة شعب كوسوفا

الموضوع : .....

التقد : .....

٤

التاريخ : .....



### مهام اللجنة المشتركة و اختصاصاتها:

- المادة (١): تتولى اللجنة التخطيط والإشراف فيما يتصل بالأعمال الإغاثية في كوسوفا، ودراسة المشكلات المتعلقة بذلك.
- المادة (٢): دراسة واقتراح المساعدات الإغاثية، سواء الرسمية أو الشعبية، وتوجيهها.
- المادة (٣): وضع برامج إغاثة في كوسوفا وخططها وتحديد وسائل تنفيذها.
- المادة (٤): تحديد القواعد العامة لاختيار العاملين في الخارج، وصفاتهم وتدريبهم وتأهيلهم، وما يتصل بذلك من التعيين والإيفاد والنقل والمكافآت.
- المادة (٥): تحديد القواعد العامة للتعاون مع الجهات والأفراد العاملين في مجالات الإغاثة، والتسيير في ذلك.
- المادة (٦): للجنة أن تطلب أية معلومات، أو دراسات، أو بيانات من أية جهة حكومية لغرض الاطلاع عليها أو الاستفادة منها في تأدية مهامها.
- المادة (٧): للجنة أن تتفق مع الجامعات والمعاهد والمؤسسات والأشخاص، لإجراء دراسات أو القيام ببحوث للاستفادة منها فيما هو داخل في حدود اختصاصها.
- المادة (٨): تعقد اللجنة جلساتها برئاسة معالي رئيس جمعية الهلال الأحمر السعودي، أو من ينوبه عند غيابه ويحضر أغلبية أعضائها وذلك بحسب الملل الأسريري - مبادرة الإغاثة الإسلامية - الشراكة العالمية للشباب الإسلامي سرقة الخبرين الخبرية - مرتدة الوقت الإسلامي - الرمز المجاني ١٢٤٥٨٨٨ - البريد الإلكتروني redcresent@zajil.net المملكة العربية السعودية - الرياض - الرمز البريدي ١١١٢٩

### الاتصالات اللجنة:



## oint Relief e For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
للغات شعب كوسوفا

الموضوع :

الرقة :

6

بصفة دورية أسبوعية، ويجوز عقد جلسات استثنائية بدعوة من الرئيس، أو بناء على طلب مكتوب يقدم إلى الرئيس من ثلاثة أعضاء، وتعقد جلسات اللجنة في مدينة الرياض، ويجوز عقدها في أي مكان يحدده الرئيس حسب مقتضي الحاجة.

-المادة (٩) : تصدر قرارات اللجنة بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين،

وعند تساوي الأصوات يرجع الجانب الذي فيه الرئيس.

- المادة (١٠): ترفع اللجنة قراراتها ذات الأهمية للمشرف العام، كما ترفع تقريراً دورياً عن أعمالها إلى رئيس مجلس الوزراء، بتوقيع المشرف العام على اللجنة.

أحكام مالية

- المادة (١١) : يخصص للجنة ميزانية سنوية للمصرف الإداري والفنى، تحت إشراف رئيس اللجنة السعودية المشتركة في حدود النسبة الموقعة علىها سنually.

المادة (١٢) : تصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة مكافأة مقطوعة قدرها (٥٠٠) ريال عن كل جلسة يحضرها خلال الدورات العادية أو الاستثنائية، على أن لا يتجاوز مجموع المكافأة السنوية عشرين ألف ريال لكل عضو وتحمّل كل جهة صرف مكافآت مماثلها.



Joint Relief  
ee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
لاغاثة شعب كوسوفا

الوضع :

الرقم:

7

المادة (١٣) : تصرف للأمين العام للجنة إذا كان غير متفرغ مكافأة شهرية مقطوعة قدرها ( ألف ريال لقاء قيامه بأعمال الأمانة العامة للجنة أثناء إبعاد الدورات وخارجها، وتصرف هذه المكافأة من ميزانية اللجنة.

أحكام عامة:

- المادة (٤) : يختار رئيس اللجنة أميناً عاماً، ويعاونه في ممارسة اختصاصاته أجهزة فنية وإدارية يعين موظفوها ضمن ميزانية اللجنة.
- المادة (٥) : تضع اللجنة اللائحة الداخلية لعملها.
- المادة (٦) : يعمل بهذا النظام من تاريخ اعتماده.



Joint Relief  
For Kosova



## اللجنة السعودية المشتركة للغاية الشعب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

٧

التاريخ :

### \* مامساواة الثالثة للجنة السعودية المشتركة \*

- المادة (١) : ينظم لكل جلسة جدول عمل تحدد فيه الموضوعات محل الدراسة بعد اعتمادها من رئيس اللجنة.
- المادة (٢) : يجوز بحث الموضوعات الطارئة المقترحة من أحد الأعضاء بعد موافقة الرئيس وأغلبية الأعضاء.
- المادة (٣) : توجه الدعوة لكل عضو لحضور اجتماع اللجنة، يحدد فيها موعد الاجتماع ومكانه، مرفق معها نسخة من جدول الأعمال قبل موعد الجلسة بثلاثة أيام على الأقل عن طريق الفاكس في الدورات العادية.
- المادة (٤) : يحرر محضر لكل جلسة، تدون فيه قرارات اللجنة ويوضع من الرئيس والأعضاء الحاضرين.
- المادة (٥) : تعقد اجتماعات اللجنة إذا حضرها أغلبية الأعضاء.
- المادة (٦) : لا تجوز إنيابة عضو عن عضو آخر في حضور الجلسات ولا في التصويت، إلا بتعهد رسمي من القطاع الذي يمثله العضو.
- المادة (٧) : تقوم الأمانة العامة بتوفير كافة الترتيبات لاجتماعات اللجنة، وهي مسؤولة على وجه الخصوص عن الأمور التالية:
  - أ- التحضير والإعداد لاجتماعات اللجنة، وتدوين المناقشات، وتلخيص المقترفات، وإعداد المحاضر ومتابعة توقيعها.

الأمانة العامة:

Joint Relief  
Committee For Kosova



## اللجنة السعودية المشتركة لإغاثة شعب كوسوفا

الموضوع:

٨

الرقم:

التاريخ:

- ب- إعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة، وإبلاغه لأعضائها ودعوة الأعضاء للجتماعات وإبلاغهم بمكانها وزمانها.
- ج- اقتراح تشكيل لجان متخصصة لدراسة موضوعات معنية، أو تكليف شخص أو أكثر لإعداد بحث أو دراسة في مجال معين مع اقتراح المكافأة لذلك.
- د- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة.
- هـ- الإشراف على الأعمال الإدارية والمالية للجنة وأمنتها.
- وـ- الاتصال بالجهات والهيئات الحكومية والخاصة وفق الأصول الإدارية المتتبعة في كل ما من شأنه تسهيل مهام عمل اللجنة وأمنتها، فيما عدا إبلاغ القرارات أو تنفيذها فيتم بالتفاهم مع رئيس اللجنة.
- زـ- تزويد وسائل الإعلام بأخبار اجتماعات اللجنة ومقراراتها باستثناء ما تكون المصلحة في عدم نشره حسب ما يراه رئيس اللجنة.
- حـ- إعداد تقارير المتابعة والدراسات ورفعها لرئيس اللجنة.
- طـ- المهام التي ترى اللجنة أو رئيسها تكليف الأمانة بها.
- المادة (٨): يجوز الاستعانة بخبراء وموظفين يتم تكليفهم بالتدب أو الإعارة أو بالمكافأة، وفق أنظمة الدولة، وغير موظفي الدولة يعاملون بموجب لائحة اللجنة.
- المادة (٩): يصدر رئيس اللجنة قراراً بتحديد صلاحيات الأمين العام لشؤون الإدارية والمالية.

جامعة الملك عبد الله المعمودي - جنة الإغاثة الإسلامية العالمية - الندوة العالمية للشباب الإسلامي  
مذكرة المراسيم الخيرية - مجلس الرفف الإسلامي - الردم المعماني - الردم المعماني - ٨٠٠١٢٤٥٨٨٨  
redcrescent@zajil.net - البريد الإلكتروني  
المملكة العربية السعودية - الرياض - الردم المعماني - الردم المعماني ١١١٢٩



Joint Relief  
tee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
لاغاثة شعب كوسوفا

الموضوع :

الرقم :

٩

التاريخ :

### اجتماعات للجان التنفيذية:

- المادة (١٠) : تعقد اللجان التنفيذية اجتماعاً كل أسبوع مرة، برئاسة رئيس اللجنة التنفيذية.

- المادة (١١) : تقوم سكرتارية الأمانة العامة بمهمة سكرتارية اللجان، وتغنى على وجه الخصوص بالآتي:

أ- توفير كافة الترتيبات لاجتماعات اللجان التنفيذية، والإعداد والتحضير لذلك، وتدوين المناقشات والمقترنات وإعداد المحاضر ومتابعة توقيعها.

ب- إعداد جدول أعمال اجتماعات اللجان التنفيذية وإبلاغها لأعضائها . ودعوتها للاجتماع حسب الزمان والمكان المقرر.

ج- رفع محاضر اجتماعات اللجان التنفيذية وما تتضمنها من توجيهات إلى الأمانة العامة تمهدأ لعرضها على اللجنة المشتركة.

د- إعداد تقارير المتابعة والدراسات ورفعها للأمين العام.

و- تكليف مقرر متفرغ لاجتماعات اللجان التنفيذية، يرتبط بالأمين العام، ويتولى متابعة أعمال اللجان.

- المادة (١٢) : للجان التنفيذية أن تستعين بخبراء أو مختصين أو جهات أخرى للقيام بدراسات معينة، وفق الأنظمة المعمول بها، وبعد موافقة الرئيس أو الأمين العام.

- المادة (١٣) : تصرف من ميزانية اللجنة لكل عضو من أعضاء اللجنة التنفيذية بما فيهم رؤساء اللجان مكافآت مقطوعة قدرها ( ) لكل عضو في العام، ويجوز صرفها على أربع دفعات.



Joint Relief  
ee For Kosova



اللجنة السعودية المشتركة  
للملاحة شباب كوسوفا

الموضوع : .....

الرقم : .....

١٠

التاريخ : .....

أحكام عامة:

- المادة (١٤): ترتبط اللجان التنفيذية في أعمالها وشؤونها الإدارية بالأمين العام وفق التفصيل الوارد في هذه اللائحة.
- المادة (١٥): مالم ينص عليه في هذه اللائحة يرجع فيه للائحة التنظيمية للجنة السعودية المشتركة.
- المادة (١٦): يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من اللجنة المشتركة.

